

Утверждаю
Заведующая МКДОУ №2

Л.Ф.Ф.

А.В. Феденева

«12» февраля 2018 г.



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников в
Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении №2-детский сад
«Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МКДОУ №2» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014, Уставом МКДОУ №2

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ №2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Возникновение отношений

Основанием для зачисления ребенка в МКДОУ №2 является заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.1. В МКДОУ №2 в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети сотрудников МВД, прокуратуры,

а также других категорий граждан, пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

Прием граждан в МКДОУ №2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в МКДОУ №2, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Прием в МКДОУ №2 оформляется приказом Заведующей МКДОУ №2.

2.3. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей (законных представителей), в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения), администрация МКДОУ №2 может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. В случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), летний период сроком до 75 дней, за ребенком сохраняется место в МКДОУ №2.

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест.

2.6. Отношения между МКДОУ №2 и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между МКДОУ №2 и родителями (законными представителями). Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3. Комплектование групп

3.1. В МКДОУ №2 принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет включительно на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и медицинского заключения.

3.2. Комплектование групп в МКДОУ №2 на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится до укомплектования групп в соответствии с установленными нормативами.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из МКДОУ №2 осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МКДОУ №2, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МКДОУ №2;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- невыполнения сторонами условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МКДОУ №2.

4.2. Отчисление из МКДОУ №2 осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МКДОУ №2 (Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанника в МКДОУ №2), и оформляется приказом Заведующей МКДОУ №2.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Феденёва Анастасия Вячеславовна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023