



Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение № 2 -

детский сад «Колокольчик»

623050, Свердловская область,

пгт. Бисерт, ул. Октябрьская 1

тел. (34398) 6-25-09

факс (34398) 6-25-09

e-mail: kolokolchik.bisert@mail.ru

сайт: kolokolchik-bis.tvoysadik.ru

От 03.04.2025 г. № 23

На №_____ от _____

Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 2 д/с «Колокольчик» за первый квартал 2025 года.

Наименование мероприятия	Дата выполнения ответственный	Выполнение мероприятия
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно Заведующий	Проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции.

<p>1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей. 	<p>февраль, 2025г. Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Проведено совещание при заведующем. Анализ работы по выполнению антикоррупционных мер на собрании трудового коллектива. Проведены заседания Родительских комитетов и собрание родителей.</p>
<p>1.3.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Локальные нормативные акты ДОУ проверены на соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту уведомления Заведующий</p>	<p>Уведомлений за квартал не поступало</p>
<p>2.2.Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту обращения Заведующий</p>	<p>Обращений за квартал не поступало</p>
<p>2.3.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции</p>	<p>1 раз в квартал Заведующий</p>	<p>Обращений за квартал не поступало</p>

2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно Заведующий	Проверка достоверности представляемых гражда- нином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ проводится постоянно.
2.5.Изготовление и распространение памяток для роди- телей по вопросам противодействия коррупции.	март, 2025г. Заведующий Старший воспитатель	Обновлена на стенде информация по вопросам противодействия коррупции.
2.6.Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none">- организация и проведения занятий, включая платные дополнительные услуги;- расходование денежных средств;- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образо- вательного процесса;- работы по обращениям граждан.	Постоянно Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Контроль ведется по всем направлениям
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимос ти Заведующий	Отсутствие причин и запросов для организации консультирования сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение года Старший воспитатель	Создана база материалов по организации антикор- рупционного образования воспитанников

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представите- лей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стенах.	Постоянно Заведующи- й	Информация для родителей (законных представите- лей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг размещена на сайте учреждения, на информационных стенах. Родители знакомятся с нормативно-правовой базой на родительских собраниях.
4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке пи- тания, уголке потребителя образовательных и меди- цинских услуг	В течение года Заведующи- й	В течение года, систематически обновляется информация в уголке питания, уголке потребителя образо- вательных и медицинских услуг.

И.о. заведующего

Агопова Ю.Е

