



Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение № 2 -
детский сад «Колокольчик»
623050, Свердловская область,
пгт. Бисерт, ул. Октябрьская 1
тел. (34398) 6-25-09
факс (34398) 6-25-09
e-mail: kolokolchik.bisert@mail.ru
сайт: kolokolchik-bis.tvoysadik.ru

От 03.04.2025 г. № 23
На № _____ от _____

Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 2 д/с «Колокольчик» за первый квартал 2025 года.

Наименование мероприятия	Дата выполнения ответственный	Выполнение мероприятия
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно Заведующий	Проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции.

<p>1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей. 	<p>февраль, 2025г. Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Проведено совещание при заведующем. Анализ работы по выполнению антикоррупционных мер на собрании трудового коллектива. Проведены заседания Родительских комитетов и собрание родителей.</p>
<p>1.3.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Локальные нормативные акты ДОУ проверены на соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту уведомления Заведующий</p>	<p>Уведомлений за квартал не поступало</p>
<p>2.2.Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении от- каза от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту обращения Заведующий</p>	<p>Обращений за квартал не поступало</p>
<p>2.3.Проведение анализа результатов рассмотрения обра- щений граждан о фактах проявления коррупции</p>	<p>1 раз в квартал Заведующий</p>	<p>Обращений за квартал не поступало</p>

2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно Заведующий	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ проводится постоянно.
2.5. Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции.	март, 2025г. Заведующий Старший воспитатель	Обновлена на стенде информация по вопросам противодействия коррупции.
2.6. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	Постоянно Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Контроль ведется по всем направлениям
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости Заведующий	Отсутствие причин и запросов для организации консультирования сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение года Старший воспитатель	Создана база материалов по организации антикоррупционного образования воспитанников

4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно Заведующий	Информация для родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг размещена на сайте учреждения, на информационных стендах. Родители знакомятся с нормативно-правовой базой на родительских собраниях.
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года Заведующий	В течение года, систематически обновляется информация в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.

И.о. заведующего

Агопова Ю.Е

