

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового
коллектива

 /Агопова Ю.Е.
Протокол № 03 от
«03» 04 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МКДОУ №2 д/с

«Колокольчик»

/Феденёва А.В.

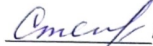
Приказ № 30 от

«03» 04 2023г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МКДОУ №2

 /Степанова Н.Т.

Протокол № 01 от
«03» 04 2023г

**Положение о проведении стажировки на рабочем месте в
МКДОУ № 2 д/с « Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении стажировки на рабочем месте в МКДОУ №2 разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Письмо Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677 с разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст.);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к проведению стажировки у работников, заключивших трудовой договор с МКДОУ №2.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим МКДОУ №2 с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат

наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

1.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

1.6. Программа стажировки на рабочем месте утверждается заведующим МКДОУ №2 с учетом мнения профсоюзного органа.

1.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников МКДОУ №2, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом МКДОУ №2 и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.8. Количество работников МКДОУ №2, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух человек.

1.9. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

1.10. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри МКДОУ №2 с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.11. По решению заведующего МКДОУ №2 для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения.

2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет заведующий МКДОУ №2 или руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2.2. Срок стажировки на рабочем месте определяется заведующим МКДОУ №2 и составляет:

- представителям рабочих профессий и младшему обслуживающему персоналу с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ количество от 3 до 19 смен;
- представителям рабочих профессий, не имеющим практического опыта работы и квалификации, от 1 до 6 месяцев;
- руководителям и специалистам – от 2 недель до 1 месяца.

2.3. Программа стажировки должна включать:

- цель стажировки;

- действия, которым должен обучиться стажиремый работник;
- план с конкретным временем обучения по каждому пункту программы;
- перечень нормативных документов и инструкций, которым должен руководствоваться сотрудник;
- билеты с вопросами для оценки уровня теоретической и практической подготовки.

2.4. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий (наставником) являются следующие лица:

- руководители структурных подразделений, ответственный руководитель работ, специалисты и главные специалисты (заведующий хозяйством, заведующий складом, старший рабочий по зданию, шеф-повар и т. д.);
- инструктор производственного обучения – лицо, прошедшее соответствующее обучение как инструктор по охране труда и имеющее большой практический опыт, а также необходимые качества для организации и проведения стажировки;
- опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

2.5. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

2.6. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации как инструктор по охране труда.

2.7. Заведующий МКДОУ №2 для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- положение о подразделении;
- внутренние нормативы и регламенты;
- локальные нормативные акты по охране труда;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

2.8. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарных инструктажей и проверки знания требований охраны труда.

2.9. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по МКДОУ №2 и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3. Проверка знаний и порядок действий по окончании стажировки на рабочем месте

3.1. По окончании стажировки наставник оформляет стажировочный лист, в котором отражены следующие данные:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.2. Подведение итогов стажировки для работников проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МКДОУ №2. Руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии

3.3. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформить соответствующий протокол. Протокол должен содержать сведения о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

3.4. При удовлетворительных итогах стажировки заведующий МКДОУ №2 издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки заведующий МКДОУ №2 увеличивает количество смен стажировки.

3.5. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности).

3.6. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ). В этом случае:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.7. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заведующего МКДОУ №2.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда, с представителем профсоюзного органа и вносятся в Положение на основании приказа заведующего МКДОУ №2.