



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 2  
д/с «Колокольчик»

  
А.В. Феденёва  
Приказ № 13 от 09.01. 2025 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МКДОУ № 2 д/с «Колокольчик»  
на 2025 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 2 д/с «Колокольчик» (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025 год**

| №<br>п/п                                                  | Мероприятия                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                                                                    | Срок<br>выполнения | примечание |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                     |                                                                                                                                        |                                                                                                 |                    |            |
| 1.1.                                                      | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции                                                                   | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Январь 2025 г.     |            |
| 1.2.                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»                                                 | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции                                               | Январь 2025 г.     |            |
| 1.3.                                                      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                    | Заведующий                                                                                      | Постоянно          |            |
| 1.4.                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий                                                                                      | Сентябрь           |            |
| <b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                 |                    |            |
| 2.1.                                                      | Представление информационных материалов и                                                                                              | Заведующий                                                                                      | По запросам        |            |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--|
|                                                                                                           | сведений по показателям мониторинга                                                                                                                                                                         |                       |                    |  |
| 2.2.                                                                                                      | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю                                                                               | Заведующий            | Апрель             |  |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                       |                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |  |
| 3.1                                                                                                       | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                              | Заведующий            | Постоянно          |  |
| <b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |  |
| 4.1                                                                                                       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения                              | Заведующий            | По факту обращения |  |
| 4.2.                                                                                                      | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий            | Постоянно          |  |
| 4.3.                                                                                                      | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                        | Заведующий хозяйством | В течение года     |  |
| <b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>                       |                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |  |
| 5.1.                                                                                                      | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении                                                                   | Заведующий            | Апрель<br>Январь   |  |
| 5.2.                                                                                                      | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством                                                                                                  | Старший воспитатель   | Ноябрь, март       |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--|
|      | образовательных услуг»                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                        | Заведующий                                    | Вторник, четверг               |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                           | Заведующий                                    | Постоянно                      |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения             | Заведующий                                    | По мере поступления обращений  |  |
| 5.6  | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                                                                    | Старший воспитатель                           | В течение года                 |  |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан<br>-Законодательство РФ об образовании<br>-Ответственность несовершеннолетних.<br>-Защита прав ребёнка. | Заведующий, Старший воспитатель               | Согласно Годовому плану работы |  |
| 5.8. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)<br><br>Развлечение по правовому воспитанию для детей старшего дошкольного возраста «Карусель счастливого детства»                              | Старший воспитатель, педагогические работники | Ноябрь – декабрь 2025          |  |

## 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

|      |                                                                                        |            |                |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--|
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |  |
| 6.2  | Рассмотрение вопросов                                                                  | Заведующий | В течение года |  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|--|
|                                                                                                                          | исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах                                                                                           | Старший воспитатель             |                |  |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                |  |
| 7.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер   | В течение года |  |
| 7.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                           | Заведующий, главный бухгалтер   | В течение года |  |
| <b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                |  |
| 8.1.                                                                                                                     | Проведение анкетирования родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                 | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |