

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076646000562 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256600333658



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение. У Т В Е Р Ж Д Ё Н О
Приказом Муниципального казённого
учреждения «Управление образования
Бисертского городского округа»
от «26» декабря 2024 г. № 171

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 2 - ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 2 - детский сад «Колокольчик», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.
- 1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 - детский сад «Колокольчик» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления главы Бисертского городского округа от «03» мая 2007 г. № 34 для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 - детский сад «Колокольчик» (далее - Учреждение).
Сокращённое наименование учреждения - МКДОУ № 2 д/с «Колокольчик».
Полное и сокращённое наименования Учреждения равнозначны.
- 1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.
Тип образовательной организации-дошкольная образовательная организация.
Вид-детский сад.
- 1.5. Место нахождения Учреждения:
- 1.5.1. Юридический адрес: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Октябрьская, д. 1.
- 1.5.2. Фактический адрес: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Октябрьская, д. 1, часть №1.
- 1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Администрация Бисертского муниципального округа.

- 1.7. В качестве Учредителя Учреждения выступает Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Бисертского муниципального округа» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Свердловской области «О защите прав ребёнка», законодательством Свердловской области, Уставом Бисертского муниципального округа, иными правовыми актами, приказами МКУ Управление образования, Типовым положением Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с полным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента её регистрации.
- 2.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.
- 2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве

истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) приём воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- 15)обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации;
- 16)иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 2.10. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья воспитанников:
- 1) организацию питания воспитанников;
 - 2) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
 - 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 2.11. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.
- Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим питания, меню, график питания воспитанников утверждаются заведующим Учреждением.
- 2.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества и Учредителем.
- 2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- Филиал Учреждения создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по приказу заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, путём оказания услуг в сфере образования.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

3.3.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

3.4.Основные виды деятельности Учреждения:

- 1)реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- 2)организация питания воспитанников;
- 3)присмотр и уход за воспитанниками.

3.5.Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1)деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением в установленном порядке, организация безопасного функционирования Учреждения;
 - 2)деятельность по созданию безопасных условий образовательного процесса;
 - 3)обеспечение социально-бытовых условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
 - 4)выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
 - 5)организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
 - 6)организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;
 - 7)организация и проведение просветительных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
 - 8) социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса (регистрация девиантного поведения, профилактическая и коррекционная работа по выявленным социально-педагогическим проблемам воспитанников);
 - 9)оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - 10)обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах и условиях их предоставления.
- 3.6.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельностию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.
- 4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 4.4. Общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 4.5. Освоение общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 4.10. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики программы.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем.

Режим работы Учреждения определяется с учётом потребностей семьи и наличия соответствующих условий: пятидневная неделя, группы функционируют в режиме сокращённого дня (10,5-часового пребывания).

Допускается посещение детьми учреждения по индивидуальному графику.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанникам в Учреждении предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

б) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

Иные права родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом,

который принимается с учётом мнения Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.11. Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.15. Педагогические работники пользуются трудовыми правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными

актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

5.20. Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников, а так же определяет размеры компенсационных выплат, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и в соответствии с Положением об оплате труда.

5.23. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно перечню имущества и баланса. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное безвозмездное пользование.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества

6.3. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества, закреплённого на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией Бисертского муниципального округа.

6.4. По решению Администрации Бисертского муниципального округа излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
- 3) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 4) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.6.Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности учреждения, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.
- 6.7.Финансовые и материальные средства учреждения, находящиеся в самостоятельном распоряжении, используются учреждением по своему усмотрению в соответствии с настоящим уставом.
- 6.8.Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.
- Порядок использования средств, полученных Учреждением от аренды имущества, устанавливается собственником имущества.
- 6.9.Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования образовательных Учреждений, установленных действующим законодательством.
- 6.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 6.11.Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению по смете.
- 6.12.Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных средств.
- 6.13.При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются ликвидационной комиссией в казну Бисертского муниципального округа.
- 6.14.Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.
- К компетенции Учредителя относятся:
- 1) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения, определение объёмов лимитов бюджетных обязательств для финансирования учреждения;
 - 2) контроль за использованием бюджетных средств;

- 3) утверждение программ развития Учреждения;
- 4) внесение предложений Главе Бисертского муниципального округа по реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 5) контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- 6) заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением и контроль за выполнением условий договора;
- 7) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закреплённой на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от неё в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего производится начальником МКУ Управление образования.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем. Учредитель заключает с заведующим Учреждением трудовой договор.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдаёт доверенности;

- открывает лицевой счёт (счёт) в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесённые к его компетенции действующим законодательством;
- утверждает локальные акты, структуру, штатное расписание Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников учреждения согласно локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- определять размеры премирования работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

На период отсутствия заведующего исполнение её обязанностей приказом начальника МКУ Управление образования возлагается на старшего воспитателя или другого работника.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действует представительный орган работников Учреждения – профсоюзная организация.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия трудового коллектива, является Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

7.5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.5.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) образование комиссии по трудовым спорам;
- 3) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующему Учреждением.

7.5.3. Порядок деятельности Общего собрания устанавливается локальным актом Учреждения.

7.5.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения, заведующего Учреждением.

7.5.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

7.5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.5.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.5.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но

ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников и родителей (законных представителей).

7.6.1. К полномочиям совета Учреждения относятся:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает Основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования Учреждения, Программу (план) развития Учреждения (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- повышает эффективность финансово – хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
- содействует совершенствованию материально – технической базы помещений, благоустройству территорий Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

7.6.2. Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета учреждения. Решения совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов совета Учреждения от их списочного состава. Решения совета Учреждения оформляются протоколом.

7.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, является Педагогический совет.

7.7.1. Членами педагогического совета являются: педагогические работники и администрация Учреждения.

7.7.2. Деятельность педсовета регламентируется Положением о педсовете.

7.7.3. Главными задачами педсовета являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

7.7.4. Педсовет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования и учебные планы, рабочие программы педагогов;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- разрабатывает и принимает локальные акты, положения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами заведующего. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Виды локальных нормативных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- инструкции, правила;
- положения, порядки, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договоры, соглашения, контракты;
- коллективный договор;
- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, по приказу Учредителя на основании решения главы Бисертского муниципального округа.

9.2. При реорганизации, а также при изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством, по приказу Учредителя на основании решения главы Бисертского муниципального округа или по решению суда.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в муниципальный архив.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в обязательном порядке утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777251

Владелец Феденева Анастасия Вячеславовна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025