



ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №2-
детский сад «Колокольчик»

от 09 января 2024 года

№ 04

пгт. Бисерть

О создании комиссии по контролю организации питания МКДОУ № 2 на 2024 год

В целях контроля организации питания в МКДОУ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: заведующий Феденёва Анастасия Вячеславовна

Члены комиссии: мед. работник Обожина Юлия Николаевна, председатель профсоюзной организации Степанова Наталья Толиковна, старший воспитатель Агопова Юлия Егоровна.

2. Основными задачами комиссии являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе приготовления пищи.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 2



А.В. Феденёва



ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №2-
детский сад «Колокольчик»

от 09 января 2024 года

№ 11

п.г.т. Бисерть

Об организации питания детей МКДОУ № 2 на 2024 год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей МКДОУ № 2, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей МКДОУ № 2 в соответствии с примерным 10-ти дневными меню утверждённым заведующим. Изменения в меню-раскладку разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Утвердить график приёма пищи:

завтрак - 8:20 - 8:50

2-ой завтрак - 10:00 – 10:20

обед - 11:00 – 12:40

полдник – 16:20 – 16:40

3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру диетическую Обожину Ю.Н.

Ответственному за питание:

- составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- при составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- утверждать заведующим МКДОУ № 2 и в конце меню-раскладки ставить подписи кладовщика, одного из поваров, ответственного за питание медицинского работника.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МКДОУ № 2:

- разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-раскладке;
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Глотова Н.Е.
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ № 2 и поставщика;
- выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню-раскладки не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-раскладке.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинского работника или членов комиссии по питанию.

Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинского работника.

6. Поварам необходимо:

- строго соблюдать технологические карты приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинским работником с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии;
- работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

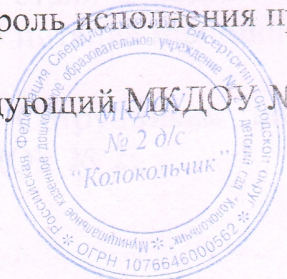
7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 2



А.В. Феденёва

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777251
Владелец Феденёва Анастасия Вячеславовна
Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025